

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИКТОРИ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Виктори»

В.П. Мамонов

_____ 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Автошколы «ВИКТОРИ»

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Автошколы «Виктори» в составе Общества с ограниченной ответственностью «Виктори».

1.2. Положение является локальным актом ООО «Виктори» и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ООО «Виктори».

1.3. Автошколы «Виктори» является структурным подразделением ООО «Виктори», входит в его состав, не обладает правом юридического лица.

1.4. Автошколы «Виктори» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Виктори» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности может осуществлять производство и реализацию товаров и услуг. Автошколы «Виктори» создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся автошколы и населения. Доход от деятельности Автошколы реинвестируется в ООО «Виктори» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Автошколы «Виктори» осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «Виктори» на основании настоящего Положения, локальных актов ООО «Виктори», руководствуясь законодательством Российской Федерации.

1.6. Автошколы «Виктори» приобретает право на образовательную деятельность с момента получения юридическим лицом ООО «Виктори» лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.7. Автошколы «Виктори» имеет право выдавать лицам, окончившим курс подготовки свидетельства установленного образца.

1.8. Автошколы находится в непосредственном подчинении генерального директора ООО «Виктори».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ

2.1. Автошколы создана в целях реализации программ подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, предоставления платных образовательных услуг, а также дополнительных услуг, связанных с образовательной деятельностью, совершенствования навыков безопасного управления автотранспортными средствами, обучения граждан правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах.

2.2. Основными задачами Автошколы являются:

2.2.1. Подготовка слушателей к выполнению профессиональной деятельности, связанной с управлением автотранспортными средствами, формированием профессионального мастерства и надежности водителей.

2.2.2. Формирование у слушателей принципов безопасности при участии в дорожном движении, взаимного уважения и толерантности к различным участникам дорожного движения, воспитание чувств, нравственности, положительных личностных качеств, бережного отношения к общественной собственности, трудовой дисциплины, добросовестности, ответственности.

2.2.3. Развитие у слушателей познавательных способностей, рациональных приемов мышления, восприятия, памяти, воображения, наблюдательности, психической выносливости, умения управлять своим эмоциональным состоянием и конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

3.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автошколой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором ООО «Виктори» и руководителем Автошколы в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом и настоящим Положением.

3.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автошколы, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ

4.1. С целью выполнения основных задач за Автошколой закрепляются на праве оперативного управления принадлежащие ООО, либо арендуемые у третьих лиц помещения, кабинеты, оборудование, учебные транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы.

4.2. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест и учебных помещений осуществляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.3. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколы (далее - имущество Автошколы), являются собственностью ООО «Виктори» и учитываются в его финансовой документации.

4.4. Источником формирования имущества Автошколы является:

4.4.1. имущество, переданное ООО «Виктори»;

4.4.2. имущество, приобретаемое Автошколой на заработанные средства в соответствии со сметой;

4.4.3. имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;

4.4.4. имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

4.5. Автошкола несет ответственность за сохранность переданных ей материальных ценностей.

4.6. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «Виктори».

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

5.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

5.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.3. Доход от оказания услуг и учебно-производственной деятельности направляется на:

5.3.1. развитие и совершенствование учебного процесса;

5.3.2. развитие и укрепление учебно-материальной базы;

- 5.3.3. материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
 - 5.3.4. оплату коммунальных услуг;
 - 5.3.5. амортизационные расходы по основным средствам;
 - 5.3.6. расходы на амортизацию оборудования;
 - 5.3.7. расходы на содержание и обслуживание помещений и другие расходы.
- 5.4. В сфере финансовой деятельности Автошколы имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, предприятиями по оказанию платных образовательных услуг, указанных в разделе 2 настоящего положения, с выдачей документов об обучении, иных документов, выдаваемых в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.5. Автошкола вправе снижать цены на платные образовательные услуги для отдельных категорий слушателей за счет доходов от деятельности автошколы.
- 5.6. Контроль за эффективностью использования средств автошколы осуществляется руководителями организации и бухгалтерией.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОШКОЛЕ

- 6.1. Штатная структура Автошколы входит в общее штатное расписание ООО и подлежит согласованию с Учредителем. Допускается включение в штатное расписание Автошколы дополнительных штатных единиц, оплачиваемых за счет средств полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.
- 6.2. На должность педагогического персонала в Автошколу могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.
- 6.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Автошколе могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Управление Автошколой осуществляется Руководителем структурного подразделения, назначенным приказом генерального директора ООО «Виктори». Руководитель Автошколы находится в непосредственном подчинении генерального директора.
- 6.5. Руководитель структурного подразделения выполняет следующие функции:
- 6.5.1. Распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции сотрудников Автошколы;
 - 6.5.2. Осуществляет контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение генеральному директору;
 - 6.5.3. Заключает договора на оказание платных образовательных услуг;
 - 6.5.4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- 6.6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность:
- 6.6.1. За выполнение задач, возложенных на данную Автошколу;
 - 6.6.2. За финансовую, плановую, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - 6.6.3. За осуществление возложенных на Автошколу полномочий, приказов, распоряжений и

указаний генерального директора;

6.6.4. За состояние исполнительской дисциплины в Автошколе;

6.7. Руководитель структурного подразделения имеет право:

6.7.1. Представлять автошколу во всех государственных, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях; государственных и муниципальных органах власти, судебных органах;

6.7.2. В пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и слушателей Автошколы;

6.7.3. Ставить подпись на финансовых документах, связанных с хозяйственной деятельностью Автошколы, и на документах об обучении;

6.7.4. Распоряжаться имуществом Автошколы в пределах своей компетенции.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, может быть создан педагогический совет, Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6.9. К полномочиям педагогического совета относятся:

6.9.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.9.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.9.3. Разработка образовательных программ и учебных планов;

6.9.4. Разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

6.9.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся);

6.9.6. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.10. Для обеспечения информационной открытости Автошколы формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет»: адрес, а также в социальной сети «В контакте»: адрес.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Зачисление в Автошколу осуществляется приказом генерального директора (руководителя структурного подразделения) на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и утвержденных правил приема на обучения.

7.2. Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения указываются в договоре.

7.3. В Автошколе применяются как групповые, так и индивидуальные формы обучения.

7.4. В Автошколе устанавливаются следующие формы организации обучения: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа.

7.5. Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе промежуточной аттестации и по результатам аттестации в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и независимыми. Составы комиссий утверждаются приказом генерального директора ООО «Виктори».

7.6. Слушателям (обучающимся), успешно завершившим курс обучения, выдается документ о квалификации.

7.7. Обязанности и права слушателей (обучающихся) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом ООО «Виктори» и правилами внутреннего распорядка.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Автошкола самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Положением.
- 8.2. Автошкола в установленном порядке несет ответственность за:
 - 8.2.1. не выполнение функций, относящихся к ее компетенции;
 - 8.2.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 8.2.3. жизнь и здоровье сотрудников и слушателей во время образовательного процесса;
 - 8.2.4. нарушение прав и свобод слушателей и работников Автошколы.
- 8.3. Слушатели имеют право на:
 - 8.3.1. информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
 - 8.3.2. полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - 8.3.3. пользование имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
 - 8.3.4. пользование дополнительными услугами, предоставляемыми Автошколой и не входящим в рабочую программу на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения;
 - 8.3.5. получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными стандартами;
 - 8.3.6. уважение их человеческого достоинства;
 - 8.3.7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 8.4. Преподаватели и работники Автошколы имеют право:
 - 8.4.1. самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;
 - 8.4.2. участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
 - 8.4.3. требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объемах;
 - 8.4.4. на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
 - 8.4.5. на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.
- 8.5. Обязанности сотрудников Автошколы:
 - 8.5.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
 - 8.5.2. нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
 - 8.5.3. принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать ее в постоянной готовности к использованию;
 - 8.5.4. выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
 - 8.5.5. выполнять иные поручения администрации.
- 8.6. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению генерального директора ООО «Виктори» по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.